

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 5 «Планування та прогнозування даних у LibreOffice Calc»
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	073 Менеджмент / Менеджмент
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	3 курс, 5 семестр, 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	150 год., з них: лекц. – 10 год., практ. – 20 год.
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра менеджменту
Автор ОК	Доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту Тоцька Олеся Леонтіївна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Базові знання Microsoft Excel.
Що буде вивчатися	Особливості здійснення аналізу, планування та прогнозування даних сфери економіки й управління в LibreOffice Calc. - Особливості створення річного робочого графіку працівників підприємства при безперервному режимі роботи за допомогою табличного процесора LibreOffice Calc. - Особливості створення оптимізаційної моделі виробництва продукції за допомогою табличного процесора LibreOffice Calc. - Особливості проведення ABC-аналізу реалізації товарів за допомогою табличного процесора LibreOffice Calc. - Особливості створення електронної форми балансу підприємства за допомогою табличного процесора LibreOffice Calc. - Особливості створення електронної форми звіту про фінансові результати підприємства за допомогою табличного процесора LibreOffice Calc. - Особливості створення електронної форми таблиці для оцінювання фінансового стану підприємства за допомогою табличного процесора LibreOffice Calc.

	процесора LibreOffice Calc. 7. Особливості прогнозування офіційного курсу гривні щодо іноземних валют за допомогою табличного процесора LibreOffice Calc. 8. Особливості планування бізнес-проекту та побудови діаграми Ганта за допомогою табличного процесора LibreOffice Calc.
Чому це цікаво/треба вивчати	Набуті практичні навички оброблення даних у LibreOffice Calc можна буде застосовувати в подальшій навчальній діяльності при підготовці курсової та кваліфікаційної робіт, а також у професійній діяльності менеджера.
Чому можна навчитися (результати навчання)	ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення